

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
Южно-Уральский государственный аграрный университет
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

Жукова О.Г. Жукова О.Г.

«18» 05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

общепрофессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2018

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальности
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
при кафедре Педагогика и социально – экономических дисциплин

Председатель _____ *И.Ю. Посесерова* И.Ю. Посесерова

Протокол № 6 11 мая 2018г.

Составитель: преподаватель ТАТ Южно – Уральский ГАУ, кандидат с.-х. наук –
Коновалова Елена Леонидовна _____ *Е.Л. Коновалова*

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая - Коновалова Е.Л. преподаватель кафедры Педагогика и социально-
экономических дисциплин ТАТ Южно–Уральский ГАУ *Е.Л. Коновалова*
Кривощекова М.А.- методист заочного отделения ТАТ «Южно–Уральский ГАУ»

Содержательная экспертиза: Коновалова Е.Л. преподаватель кафедры Педагогика и
социально-экономических дисциплин ТАТ «Южно–уральский ГАУ» *Е.Л. Коновалова*
И.Ю. Посесерова - председатель предметно- цикловой методической комиссии по
специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при кафедре Педагогика и
социально – экономических дисциплин *И.Ю. Посесерова*

Внешняя рецензия:

Содержательная экспертиза: Бобылева Ирина Валерьевна кандидат с.-х. наук, доцент
кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин.

Рабочая программа дисциплины Менеджмент разработана на основе ФГОС СПО
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного
приказом министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию
примерных программ дисциплин, утвержденными И.М. Реморенко, директором
Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере
образования и науки РФ от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися
программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями
ФГОС СПО четвертого поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с новыми ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл .

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию,

планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Формируемые общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины	48 часов,
в том числе:	
-внеаудиторная (самостоятельной) работы обучающегося	34 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные занятия	<i>не предусмотрены</i>
семинарские занятия	2
контрольные работы	<i>не предусмотрены</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	<i>не предусмотрена</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (<i>если предусмотрено</i>)	<i>не предусмотрена</i>
Опорный конспект	28
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП.03 Менеджмент**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<p align="center">Тема 1</p> <p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</p>	Содержание учебного материала			
	1	1. Истоки современного менеджмента. Основные исторические этапы. 2. Сущность и категории менеджмента, его место в рыночной экономике. 3. Принципы организации менеджмента. 4. Значение дисциплины в профессиональной деятельности.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклады: 1. Тейлор и его вклад в развитие менеджмента американских фирм. 2. Концепция производственной демократии Дж. Коула и А. Горца. 3. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо. 4. Школа научного менеджмента: основные идеи и противоречия.		8	
<p align="center">Тема 2</p> <p>Внутренняя и внешняя среда организации</p>	Содержание учебного материала			
	2	1. Внутренние элементы организации. Внутренние факторы организации. 2. Внешняя среда организаций, основные элементы и факторы влияющие. 3. Среда косвенного влияния: воздействие экономических и политических факторов.	2	1
	Лабораторные занятия		-	-
	Практические занятия		-	-
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся		-	-
<p align="center">Тема 3</p> <p>Организационная структура управления</p>	Содержание учебного материала			
	3	Принципы построения организационной структуры управления	2	1
	Лабораторные занятия		-	-
	Практические занятия		-	-
Контрольные работы		-	-	

	Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспекта. 1. Проектирование организационной структуры управления. 2. Анализ организационной структуры управления		6	1
Тема 4 Планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Содержание учебного материала			
	4	1. Планирование деятельности организации и его виды. 2. Основная классификация планов. 3. Мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщения 1.Тактическое и стратегическое планирование. 2. Составление матрицы SWOT. 3. Необходимость управленческого контроля		8	
Тема 5 Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Содержание учебного материала			
	5	1. Стили управления 2. Коммуникации 3. Принципы делового общения	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта на заданную тему: Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть		6	
	Подготовка сообщения на заданную тему: 1. Правила ведения бесед и совещаний. 2. Факторы повышения эффективности делового общения.		4	

Тема 6 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала			
	6	Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	<i>1</i>
	7	Семинарское занятие. Выступление с докладами по темам самостоятельной работы.	2	<i>1</i>
		ВСЕГО (часов)	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия специализированного кабинета менеджмента (ауд. № 319).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-

Технические средства обучения:

Проектор AcerprojectorP 1163;

Экран на штативеApollo-T 200*200;

НоутбукAcerPВTE-69-KB.

Калькулятор САУINАСА-52011;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Драчева Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов - Москва: Издательский центр "Академия", 2014 - 304 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>
2. Косьмин А. Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина - Москва: Издательский центр "Академия", 2014 - 208 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.

Дополнительная литература

1. Дьякова Т. М. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. М. Дьякова - Саратов: Вузовское образование, 2014 - 162 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/getpublication/?id=21548>.
2. Жабина С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С. Б. Жабина, О. М.

Бурдюгова, А. В. Колесова - Москва: Издательский центр "Академия", 2015 - 336 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=168118>.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия	
	Урок	
Работа в малых группах	2	
Деловые или ролевые игры		
Анализ конкретных ситуаций	2	
Учебные дискуссии		
Видеоуроки	2	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p>Умения: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления;</p>	<p>Текущий устный или письменный опрос в виде тестов.</p> <p>Экзамен</p>

<p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	
---	--